



ระเบียบและข้อกำหนดการยืม – คืน เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook คณะวิทยาการจัดการ

1. ผู้มีสิทธิ์ในการยืมต้องเป็นบุคลากร หรือนักศึกษาปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ทำสารนิพนธ์หรืองานวิจัย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรอง ของคณะวิทยาการจัดการ
2. สำหรับการยืมทุกครั้ง บุคลากรต้องยื่นบัตรประจำตัวที่รัฐเป็นผู้ออกให้ และกรณีนักศึกษาต้องยื่นประจำตัวนักศึกษาพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
3. ระยะเวลาในการให้บริการยืมสำหรับนักศึกษา ไม่เกิน 1 สัปดาห์ / ครั้ง
4. ระยะเวลาในการให้บริการยืมสำหรับบุคลากร ไม่เกิน 2 สัปดาห์ / ครั้ง หากบุคลากรท่านใดต้องการยืมเครื่องนานกว่า 2 สัปดาห์ ให้ทำหนังสือชี้แจงโดยผู้บริหารของคณะเป็นผู้ลงนาม
5. หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ปรับ 100 บาท / วัน ไม่เกิน 2,000 บาท
6. สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนั้น จะกลับสู่สถานะเดิม ทุกครั้งที่เครื่อง Shut Down หรือ Restart จึงไม่สามารถบันทึกข้อมูลหรือติดตั้ง Software ใดๆ เพื่อใช้ในครั้งต่อไปได้ โดยผู้ใช้ต้องเก็บข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลอื่นด้วยตัวเอง
7. ห้ามติดตั้ง Software อื่นใด โดยไม่แจ้งหรือได้รับอนุญาตจากคณะ
8. หากพบปัญหาเกี่ยวกับ Software ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
9. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ โดยด่วน เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป
10. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ ชำรุดเสียหายที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งานปกติ ให้ผู้ยืมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งหมด
11. เครื่องคอมพิวเตอร์ถือเป็นทรัพย์สินทางราชการ ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆที่จะเกิดขึ้น กับทางราชการเต็มจำนวนมูลค่าทรัพย์สิน